



**Présentation de l'ESPACE CLIENT**

## IMPORTANT

Lors de votre enregistrement, de vos commandes de pièces, de vos demandes de garantie ou toutes autres demandes, des messages (Accusé-réception, ARC, réponses à vos demandes...) dont l'expéditeur est « **noreply@mullerautomotive.fr** » vous seront adressés par notre serveur.

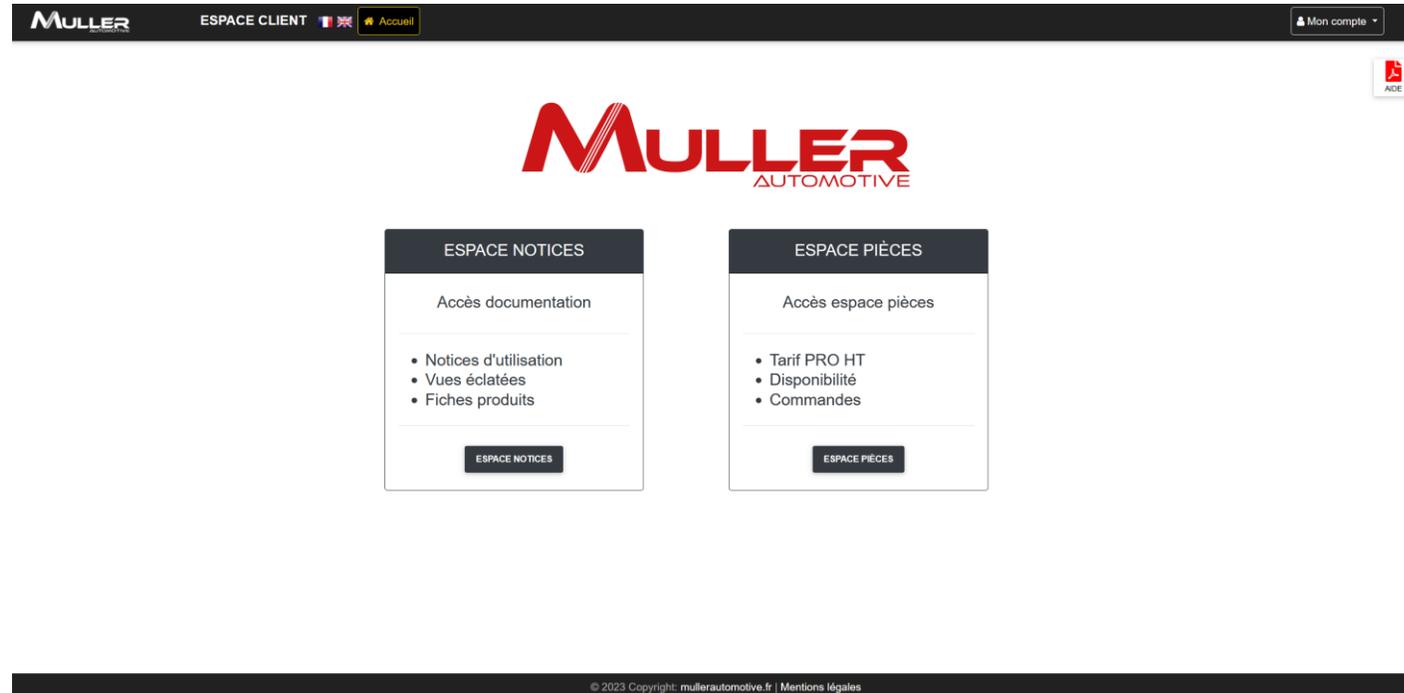
Il peut arriver que ces messages soient directement placés dans le dossier « **Courrier indésirable** » - également appelé **spam** - de votre messagerie et n'apparaissent pas dans votre boîte de réception.

Si cela s'avérait être le cas, demandez au service ou à la personne en charge de votre informatique de marquer l'adresse « **noreply@mullerautomotive.fr** » comme un expéditeur de confiance, en l'ajoutant à vos contacts ou à la liste d'adresses auxquelles vous faites confiance.

L'accès à l'**ESPACE CLIENT**  
se fait par le site [www.mullerautomotive.fr](http://www.mullerautomotive.fr)



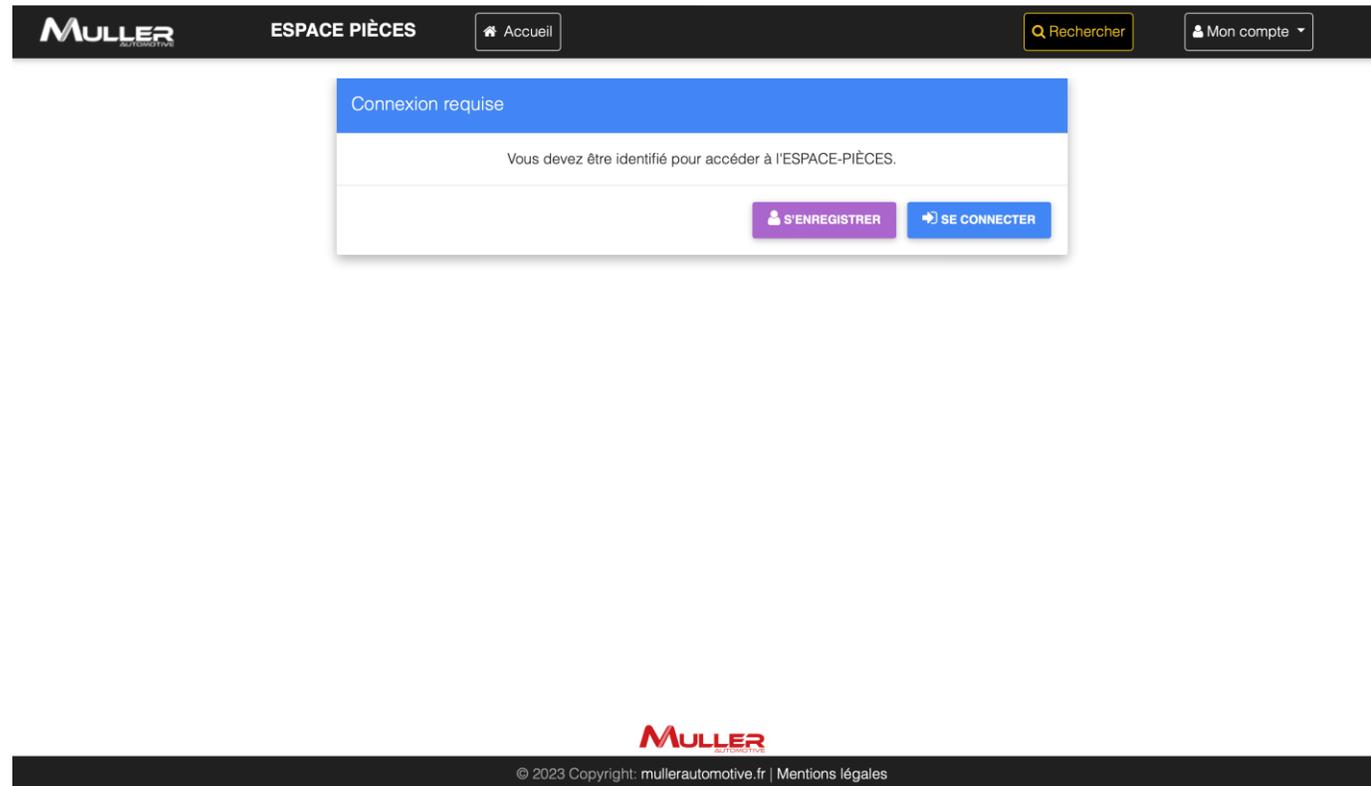
2 espaces vous sont proposés: **ESPACE NOTICES & ESPACE PIECES**



**L'ESPACE NOTICES** vous permet d'accéder aux notices, vues éclatées et fiches produits.

**L'ESPACE PIECES** vous permet d'accéder au tarif PRO hors taxe des pièces, leur disponibilité et/ou aux délais de livraison.

ATTENTION, l'accès à ces 2 espaces nécessite de vous enregistrer avec votre adresse e-mail **et votre code CLIENT**,  
**(Vous retrouverez ce code sur tous vos ARC, bons de livraison et factures)**



## Créer son compte sur l'Espace Client

1 Sur la page d'accueil Espace Client, cliquer sur le menu déroulant « **Mon compte** » en haut à droite de la page, puis sur « **S'enregistrer** ».

2 Remplir les informations demandées puis cliquer sur « **VALIDER** ».

3 Si vous n'avez pas de compte client Muller, vous pouvez en créer un en remplissant le formulaire « **Ouverture de compte** », et en le retournant à [adv@mullerautomotive.fr](mailto:adv@mullerautomotive.fr).

Attention, l'ouverture de compte est réservée aux professionnels

The screenshot shows the user interface for creating an account. At the top right, there is a dropdown menu labeled 'Mon compte' with a user icon. Below it are two options: 'S'enregistrer' (with a person icon) and 'Se connecter' (with a right arrow icon). A red arrow labeled '1' points to the 'Mon compte' dropdown, and another red arrow labeled '1' points to the 'S'enregistrer' option.

The registration form below contains the following fields:

- Email: xxxxxx@xxxxxx.xx
- Raison sociale ou Nom et prénom: xxxxxxxxxxxx
- Mot de passe: ..... (with a strength indicator)
- Confirmer votre mot de passe: ..... (with a strength indicator)
- Code client Muller (Facultatif): CXXXXXXXX
- Téléphone: xxxxxxxxxxx
- Adresse: xx xxxxxx xxxxxxxx
- Code postal: xxxxx
- Ville: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- Pays: xxxxxxxxxxxxxxxx

Below the form, there is a note: "Vous devez obligatoirement avoir un compte client chez Muller pour accéder à L'ESPACES PIÈCES. Pour ouvrir un compte, veuillez remplir ce formulaire [Ouverture de compte](#) et l'adresser à [adv@mullerautomotive.fr](mailto:adv@mullerautomotive.fr)". A red arrow labeled '3' points to this note.

At the bottom of the form is a black button labeled 'VALIDER'. A red arrow labeled '2' points to this button.

4. Vous allez voir apparaître ce message:

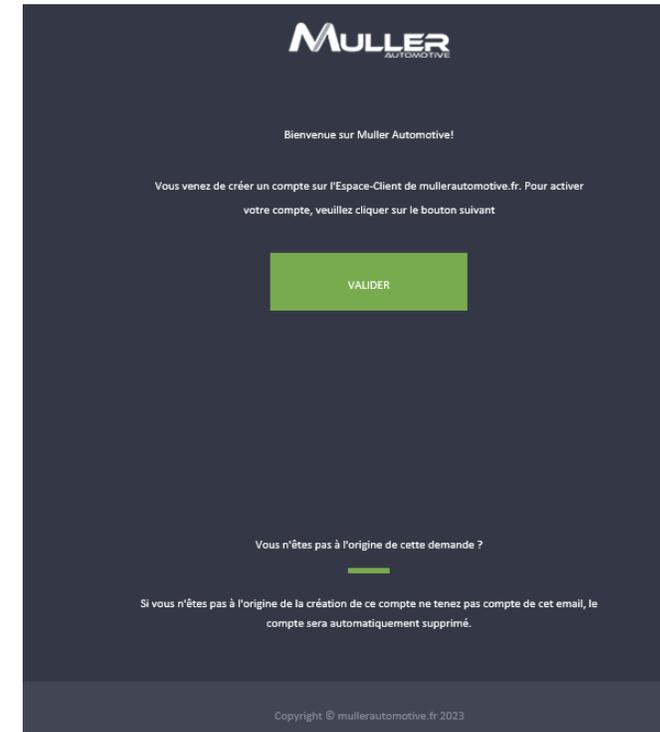
Un email de confirmation vous a été envoyé pour valider votre compte

[Se connecter](#)



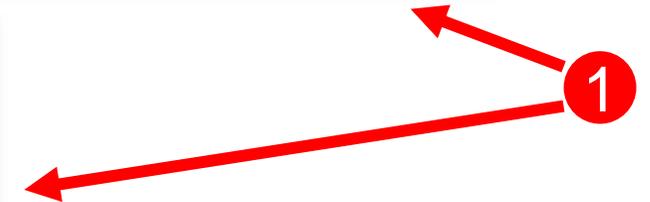
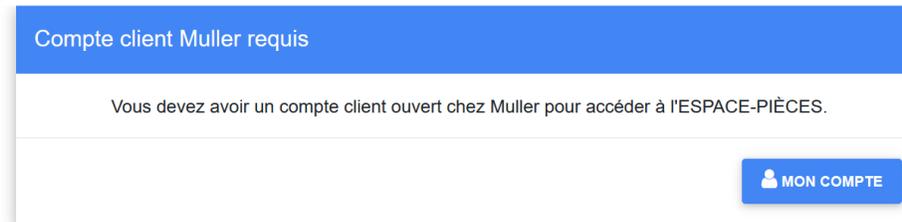
Attention, pour des raisons de sécurité, vous devez valider votre compte dans les 30 minutes qui suivent la création de celui-ci.

5. Rendez vous dans votre boîte mail, ouvrez le message de [noreply@mullerautomotive.fr](mailto:noreply@mullerautomotive.fr) et cliquez sur « **VALIDER** ».



**Votre compte a bien été créé!**

Si vous étiez déjà enregistré sur l'espace notices, **1** cliquer sur le bouton « **mon compte** ».



Email  
mdupont@gmail.com

Raison sociale ou Nom et prénom  
Garage Dupont

Code client Muller  Téléphone  **2**

Vous devez obligatoirement avoir un compte client chez MULLER pour accéder à L'ESPACES PIÈCES.

Adresse  
28 rue du Marechal Joffre

Code postal  Ville

Pays  
FRANCE

Nouveau mot de passe  Confirmez le nouveau mot de passe

Ne renseigner les champs 'mot de passe' que si vous voulez le changer...

**MODIFIER MES INFORMATIONS** **3**

**2** Ajouter votre code client (Vous retrouverez ce code sur tous vos ARC, bons de livraison et factures).

**3** Valider avec le bouton « **MODIFIER MES INFORMATIONS** ».

Si le code client correspond aux informations entrées dans votre compte (Nom, adresse...), la validation est automatique, sinon une confirmation par nos services est nécessaire avant que vous ne puissiez accéder à l'espace « **Pièces** ».



The screenshot shows the Muller Automotive customer space interface. At the top, there is a dark navigation bar with the Muller Automotive logo on the left, the text "ESPACE CLIENT" in the center, a home icon labeled "Accueil", and a user profile icon labeled "Mon compte" on the right. Below the navigation bar, there are two horizontal message boxes. The first is a yellow box with the text: "Votre code client MULLER, n'a pas pu être vérifié directement et doit être validé par notre service client avant que vous ne puissiez accéder à l'ESPACE PIÈCES. Cela prendra quelques jours...". The second is a green box with the text: "Vos informations ont été mises à jour".